

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH



I. Podstawa prawna

Aktami prawnymi regulującymi zasady organizowania wycieczek szkolnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa ich uczestnikom są:

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – art. 22 ust. 1 (Dz.U. Nr 95, poz. 425 oraz z 1992 r. Nr 26, poz. 113 i Nr 54, poz. 254),
2. rozporządzenie MEN z dnia 17 sierpnia 1992 r. (Dz.U. Nr 65, poz. 331) w sprawie ogólnych przepisów BHP w szkołach i placówkach publicznych,
3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. (Dz.U. Nr 57) w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne,
4. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. Nr 98) prawo o ruchu drogowym,
5. rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. (Dz.U. Nr 135, poz. 1516) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

II. Zasady ogólne

1. Wycieczki i imprezy szkolne są formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizacja i program wycieczek oraz imprez szkolnych powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb młodzieży, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i stopnia przygotowania.
3. Wycieczka powinna być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym oraz omówiona w zakresie:
 - celu wycieczki
 - trasy
 - programu turystycznego
 - harmonogramu
 - regulaminu zachowania uczniów podczas przejazdu i pobytu na wycieczce.
4. Zgodę na wycieczki lub imprezy zagraniczne wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - nazwę kraju
 - czas pobytu
 - program pobytu
 - imię i nazwisko kierownika i opiekunów
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL
 - obowiązkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od kosztów leczenia.
5. Wycieczki i imprezy szkolne mogą odbywać się w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w formie wycieczek klasowych oraz międzyklasowych.

6. Indywidualna wycieczka klasowa odbywa się jedynie w przypadku przynajmniej 60 % frekwencji uczniów.
7. Uczniowie, którzy nie wyrażą chęci udziału w wycieczce, biorą udział w zajęciach lekcyjnych zgodnie z wcześniej ustalonym planem.

III. Postanowienia szczegółowe

1. Zorganizowanymi formami wyjazdów zespołów klasowych są:
 - wycieczki integracyjne
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne
 - wycieczki przedmiotowe
 - imprezy wyjazdowe
 - imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne
2. Wycieczki integracyjne - są przeznaczone wyłącznie dla uczniów klas nowo powstałych. Wycieczki integracyjne powinny mieć charakter krajoznawczo-turystyczny.
3. Wycieczki krajoznawczo - turystyczne odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagającym od uczestników specjalnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
4. Wycieczki przedmiotowe - organizowane dla uzupełnienia obowiązkowego programu nauczania
5. Imprezy wyjazdowe - to wyjazdy w teren związane z realizacją programu nauczania/ zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne/ połączone z nauką w zakresie co najmniej dwóch przedmiotów.
6. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne - udział w nich wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
7. Udział osób niepełnoletnich w wycieczkach/ imprezach - oprócz wycieczek przedmiotowych wymaga zgody rodziców bądź opiekunów prawnych.
8. Wszystkie koszty związane z wyjazdem, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i żywienia opiekunów i instruktorów mogą być pokrywane z:
 - opłat młodzieży biorącej udział w wycieczce lub imprezie
 - ze środków przekazanych przez Radę Rodziców
 - ze środków przekazanych przez osoby fizyczne lub prawne
 - ze środków wypracowanych przez uczniów

IV. Podstawowe zasady bezpieczeństwa

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie.

2. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej poza teren szkoły, w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować 1 osoba nad grupą 30 uczniów.
3. W przypadku korzystania ze środków lokomocji, lub pieszej wycieczki poza miejscowość, opiekę powinna sprawować 1 osoba nad grupą 15 uczniów.
4. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować 1 osoba na grupą 10 uczniów. Wycieczki górskie (powyżej 1000 m n.p.m.) mogą prowadzić wyłącznie osoby uprawnione.

V. Kierownik wycieczki i jego obowiązki

Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:

1. Opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie
3. Opracowanie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników
4. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie
5. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania
6. Określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki
7. Nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy
8. Organizację transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników
9. Podział zadań wśród uczestników
10. Przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki oraz przedstawienie go rodzicom do akceptacji
11. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
12. Podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu, dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

VI. Obowiązki opiekuna

1. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele albo, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce lub albo inna pełnoletnia osoba.

2. O zwiększeniu liczby opiekunów ponad przyjęte normy decydują rodzice uczniów, zatwierdzając plan finansowy wycieczki.
3. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
 - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

VII. Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:

1. Kartę wycieczki z harmonogramem.
2. Listę uczestników wycieczki zawierająca :
 - datę i miejsce urodzenia
 - adres zamieszkania
 - PESEL
 - numer telefonu rodziców lub opiekunów prawnych
3. Regulamin bezpieczeństwa i zachowania się na wycieczce uczestników.
4. Pisemną zgodę rodziców.
5. Numer polisy ubezpieczenia.

Dokumentacja wycieczki winna być złożona do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły w terminie minimum 2 dni przed rozpoczęciem wycieczki .

W przypadku wycieczki przedmiotowej, która ma się odbyć podczas planowanej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować w „zeszycie wyjść” i dzienniku lekcyjnym.

VIII. Przyczyny przerwania lub odwołania wycieczki:

1. Złe warunki atmosferyczne lub nagła ich zmiana.
2. Naganne zachowanie uczestników wycieczki, nieprzestrzeganie regulaminu wycieczki (koszty wycieczki nie zostaną zwrócone).
3. Zła organizacja transportu , wyżywienia i noclegów.
4. Brak właściwej dokumentacji wycieczki.
5. Inne przypadki losowe.

IX. Bezpieczeństwo i zachowanie się na wycieczkach

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
6. Uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie.
7. Dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własności współuczestników wyjazdu.
8. Pozostawić czystość i porządek w miejscach pobytu uczestników wycieczki.
9. Informować kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach związanych z wycieczką.
10. Przestrzegać przepisów obowiązujących w miejscach noclegowych, w czasie jazdy autobusem, pociągiem lub innymi środkami komunikacji oraz zwiedzania.
11. Podczas wycieczki nie wolno palić papierosów, pić alkoholu i stosować innych używek.
12. Mieć przy sobie legitymację szkolną.
13. Poinformować kierownika lub opiekunów wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i stosowanych lekach.

Załączniki:

1. Karta wycieczki
2. Zgoda rodziców
3. Lista uczestników
4. Preliminarz finansowy wycieczki



(pieczęć szkoły)

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki:

.....
.....
.....
Trasa wycieczki:

.....
Termin wycieczki:

Ilość dni:

Klasa:

.....
Liczba uczestników:

Kierownik wycieczki:

Środek lokomocji

.....
Opiekunowie pełniącymi nadzór nad uczniami:

.....
Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie grup wycieczkowych:

Kierownik wycieczki

.....
.....
.....
(czytelny podpis opiekuna)

.....
(czytelny podpis kierownika wycieczki)

Harmonogram wycieczki

Data i godz	km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Wykaz uczniów biorących udział w wycieczce (impresje)

Lp.	Nazwisko i imię	Klasa	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			

Kierownik wycieczki:

.....
(podpis)

PRELIMINARZ WYCIECZKI (IMPREZY)

I. Dochody

1. płaty uczestników: liczba osób..... x koszt wycieczki..... = zł

2. Inne wpłaty.....

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:.....

2. Koszt noclegu:.....

3. Koszt wyżywienia:.....

4. Bilety wstępu: do teatru:.....

do kina:.....

do muzeum:.....

Inne:.....

5. Inne wydatki (jakie):.....

.....
Razem wydatki:..... Koszt na jednego uczestnika.....

Zatwierdzam

.....
/podpis kierownika wycieczki/

**Regulamin wycieczek szkolnych został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
w dniu 27 kwietnia 2010 roku.**